

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»
протокол № 5 от 18.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»
В.И. Горбунова
Приказ от 18.03.2024 г. № 76 - О



**Порядок приема
детей на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа д. Согом»**

д. Согом
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема зачисления детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом» (далее по тексту Учреждение) разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2021 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом».

1.2. Настоящий Порядок приема, разработан с целью регулирования деятельности Учреждения в части приема (зачисления) детей, и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения в организационно - управленческой сфере. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в случаях изменения правового регулирования на федеральном, региональном уровнях законодательства.

1.3. Настоящий Порядок приема рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем образовательного учреждения. Порядок вступают в силу со дня их утверждения и действует неограниченный срок.

2. Порядок комплектования групп дошкольного образования

2.1. Комплектование групп детьми дошкольного возраста осуществляет администрация Учреждения.

2.2. Комплектование воспитанников в Учреждении проводится с 1 июня по 31 августа текущего года. Допускается прием воспитанников в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости.

2.3. Для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми раннего возраста в Учреждении могут создаваться группы:

- компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности;
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

2.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3-х лет) - не менее 2,5 кв. м на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) — не менее 2,0 кв. м на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.5. Наполняемость групп комбинированной, компенсирующей и оздоровительной направленности осуществляется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Информирование родителей (законных представителей) о выделении места в период комплектования осуществляется руководителем (или уполномоченным им лицом) в течении 20 (двадцати) рабочих дней после получения списка на направление детей, но не позднее 31 августа текущего года.

2.8. Информирование о выделении места осуществляется по телефону, указанному в заявлении. Факт уведомления (попыток уведомления) фиксируется на путевке с указанием даты.

2.9. В случае если родитель (законный представитель) ребенка не отвечает на звонки по указанному в заявлении телефону, руководитель в течение 20 (двадцати) рабочих дней по истечении срока, предусмотренного для уведомления о выделении места в период комплектования, направляет родителю (законному представителю) ребенка по почтовому адресу, указанному в заявлении, заказное письмо с уведомлением о вручении.

В данном письме родитель (законный представитель) ребенка уведомляется о выделении ребенку места, попытках информирования родителя (законного представителя) ребенка о выделении места, истечении сроков явки для получения путевки.

2.10. Фактической датой получения информации о выделении места ребенку считается дата, зафиксированная в «Журнале регистрации и выдачи путевок в образовательном учреждении».

2.11. Родители (законные представители) детей, находящихся в списках на комплектование, в период с 01 июня по 31 августа, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после уведомления о выделении места должны осуществить одно из следующих действий:

➤ Явиться в Учреждение для получения путевки (при наличии уважительных причин) срок явки в Учреждение для получения путевки, приема (зачисления) ребенка продлевается на период действия уважительных причин;

➤ Подать заявление об отказе от места или сохранении в реестре с указанием желаемой даты получения места в Учреждении в случае ее изменения.

➤ Известить Учреждение о наличии уважительных причин для отсрочки получения путевки и приема (зачисления) ребенка в Учреждение посредством заявления, поданного в Учреждение лично, почтовым отправлением, электронной почтой или сообщения руководителю (или уполномоченному им лицу) по телефону.

Уважительными причинами для отсрочки в получении путевки и приема (зачисления) ребенка при предоставлении ему места являются:

➤ болезнь ребенка и (или) его законных представителей,

➤ нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении,

➤ командировка родителей (законных представителей),

➤ пожар, наводнение и иные, не зависящие от родителя (законного представителя) ребенка ситуации, не позволившие родителю (законному представителю) явиться в Учреждение, в установленные настоящим Порядком.

2.12. Право получения места в Учреждение во внеочередном порядке имеют:

➤ дети граждан, указанный в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 № 1244-1; (пункты 1 - 4, 6, 1 1 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

➤ дети прокуроров; (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре

Российской Федерации");

➤ дети сотрудников следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания; (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

➤ дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры;

➤ дети судей, мировых судей; (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей

➤ дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 Постановления Правительства РФ от 09.04.2004 № 65 (ред. От 08.12.2010, с изменениями от 10.12.2012) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

➤ дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей; Постановления Правительства РФ от 09.04.2004 № 65 (ред. от 08.12.2010, с изм. от 10.12.2012)

➤ дети военнослужащих и сотрудников органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей; Постановления Правительства РФ от 09.04.2004 № 65 (ред. от 08.12.2010, с изм. от 10.12.2012)

➤ в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Право получения места в Учреждение в первоочередном порядке имеют:

➤ дети сотрудников полиции; (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

➤ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте; (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции»);

➤ дети военнослужащих; (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

➤ дети граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями; (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

➤ дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом; (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

➤ дети из многодетных семей; (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

➤ дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

➤ дети одиноких матерей (отцов), имеющих 2-х и более детей, и из многодетных семей получать образование в одной образовательной организации по месту их регистрации, с учетом территориальной доступности;

➤ дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на усыновление, под опеку, в приемную семью.

2.13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право

преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3. Порядок приема детей

3.1. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.

3.2. Обеспечивают гражданам выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.3. В Учреждение принимаются дети постоянно или временно проживающие в п. Бобровский, а также дети, проживающие в населенных пунктах, за которой закреплено Учреждение, имеющие право на получение дошкольного образования.

3.3. При приеме (зачислении) руководитель или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, настоящим Порядком, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

3.4. Приём (зачисление) детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, согласно приложения 1 к настоящему Порядку при предъявлении руководителю или уполномоченному им должностному лицу следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. Заявление родители (законные представители) должны подать в учреждение в течение 20

(двадцати) рабочих дней со дня оформления путевки. Если на момент оформления путевки родитель (законный представитель) ребенка предоставляет полный пакет документов, то заявление на прием (зачисление) может быть оформлено сразу при оформлении путевки.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - о желаемой дате приема на обучение;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения и другими локальными актами, а также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о приеме (зачислении) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка с проставлением даты подписания.

3.8. При приеме детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не зарегистрированных на территории муниципального образования, родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Заявление родители (законные представители) представляют в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

После обращения родителя (законного представителя) Учредитель Учреждения предоставляет родителю (законному представителю) информацию: о индивидуальном номере и дате заявления, статусе обработки заявления, основания изменений и комментарии к ним, результаты предоставления места и итогах приема)

3.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема (зачисления) документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места.

Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.

3.12. На период временного отсутствия ребенка основного контингента воспитанников Учреждение осуществляет выдачу путевок и прием (зачисление) детей на временно освободившееся место.

3.13. Ребенок, зачисленный в Учреждение временно (на период отсутствия основного контингента воспитанников), считается охваченным услугой дошкольного образования до момента отчисления.

3.14. В приеме (зачислении) в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.15. При предоставлении полного пакета документов, услуга по приему (зачислению) не должна превышать 7 (семь) дней.

4. Алгоритм действий уполномоченного лица при приеме (зачислении) на обучение.

4.1. Заявление о приеме (зачислении) и прилагаемые к нему копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка» согласно приложения 2 к настоящему Порядку, копии документов заверяются.

4.2. После регистрации родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечень, представленных документов, заверенная подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью Учреждения.

4.3. При приеме (зачислении) ребенка с одним из родителей (законных представителей) заключается договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

4.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается приказ о приеме (зачислении) ребенка. Приказ о приеме (зачислении) в течении 3 (трех) рабочих дней после издания размещается на информационном стенде Учреждения и реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.5. Поступившие в Учреждение дети, записываются в Книге движения детей, в которой фиксируются сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, национальность), домашний адрес, контактные телефоны, номер и дата договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования, номер и дата приказа о приеме (зачислении) ребенка, дата зачисления и соответственно номер и дата приказа о выбытии (отчислении), дата отчисления, причины отчисления.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело с присвоением номера дела согласно Книги движения детей, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.7. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказ о зачислении ребенка сканируются и в течении 3 (трех) рабочих дней направляется в Комитет по образованию администрации Ханты- Мансийского района для внесения сведений в автоматизированную информационную систему «БАРС: Web-Образование».

5. Заключительные положения

- 5.1. Родители (законные представители), имеющие право на льготы по оплате за содержание ребенка, обязаны ежегодно (до начала учебного года) предоставлять (дублировать) их в Учреждение для подтверждения.
- 5.2. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом воспитателя или администрацию Учреждения.
- 5.3. При наличии у родителей нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении, подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.
- 5.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ОУ.
- 5.5. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в образовательном учреждении.

к Порядку приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Директору
МКОУ ХМР СОШ д. Согом
Горбуновой В.И.

ФИО заявителя (полностью)

Место жительства:

поселок _____

улица _____

дом _____ квартира _____

Номер телефона _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Дата рождения ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка:

мать _____

отец _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка:

мать _____

отец _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка: _____

мать _____

отец _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

да;

нет;

язык народов РФ _____

Сведения о потребности в обучении ребенка:

по Образовательной программе дошкольного образования;

по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

общеразвивающая направленность

комбинированная направленность

компенсирующая направленность

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

10,5 часов пребывания;

иной режим пребывания

Желаемая дата приема на обучение _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

да

нет

Документ, психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

да

нет

Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) _____

да

нет

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и образовательными программами, распорядительным актом о закреплённой территории ознакомлен(а)

(дата)

подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Журнал регистрации заявлений родителей
(законных представителей) о приеме ребенка

	№ и дата регистрации заявления	ФИО ребенка	дата рождения	Адрес регистрации (фактический адрес проживания)	ФИО родителей (законных представителей)	Представленные с заявлением документы	Наличие льготы	подпись