

ПРИНЯТО
Собранием трудового
коллектива МКОУ ХМР
«СОШ д. Согом»
(Протокол № 1 от 16.01.2024 г.)

Утверждаю
Директор МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»

В.И. Горбунова _____
Приказ от 16.01.2024 г. № Пр-17-О

Положение
о порядке информирования работниками МКОУ ХМР «СОШ д. Согом» работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений

Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом» (далее – учреждения, организации), о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

В настоящем Положении используются следующие понятия:
работники учреждения - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора; уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники учреждения обязаны информировать руководителя учреждения обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан незамедлительно устно уведомить руководителя учреждения. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить руководителю учреждения уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник учреждения направляет руководителю организации уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника учреждения, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;
- должность уведомителя;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки руководитель организации передает уведомление для проверки в комиссию по противодействию коррупции, созданной в учреждении.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника учреждения к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет руководителю учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указывается:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю организации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

Приложение к
Положению о порядке информирования работниками учреждения
работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений

Журнал

регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к
совершению коррупционных правонарушений

| N п/п | Дата регистрации | Сведения об уведомителе | Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела | Решение о проведении проверки (дата, номер) | Решение, принят по результатам проверки |
|----------|---------------------|----------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |