

**Положение о школьной службе примирения (медиации)
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа д. Согом».**

I. Общие положения

1.1. Служба примирения (медиации) является объединением обучающихся и педагогических работников (далее – педагогов), действующей в образовательной организации на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).

1.2. Служба примирения (медиации) осуществляет деятельность на основании законодательства РФ, Стандартов восстановительной медиации, настоящего Положения,

II. Цели и задачи службы примирения (медиации)

2.1. Целью службы примирения (медиации) является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения (медиации) являются:

2.2.1. Проведение программ примирения (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. Обучение обучающихся (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся (воспитанников) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

III. Принципы деятельности службы примирения (медиации)

Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы примирения (медиации), так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения (медиации) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий примирения (медиации) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения (медиации) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования службы примирения (медиации)

4.1. Руководителем службы примирения (медиации) может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются

обязанности по руководству службой примирения (медиации) приказом руководителя образовательной организации.

4.2. В состав службы примирения (медиации) могут входить обучающиеся 9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.3. Вопросы членства в службе примирения (медиации), требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться приказом руководителя образовательной организации.

V. Порядок работы службы примирения (медиации)

5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов службы медиации (примирения), родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если программа примирения планируется, когда уголовное дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации, при необходимости производится согласование с органами, проводящими дознание.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения (медиации).

5.6. В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения (медиации) принимает участие в программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя несовершеннолетнего.

5.8. Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения (медиации) передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.11. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения (медиации) информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

VI. Организация деятельности службы примирения (медиации)

- 6.1. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).
- 6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Служба примирения (медиации) имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.
- 6.4. Администрация образовательной организации содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения (медиации) и самостоятельно использовать восстановительные практики.
- 6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора службы примирения (медиации) в собраниях членов службы.
- 6.7. Раз в квартал проводятся совещания между администрацией образовательной организации и службой примирения (медиации) по улучшению работы службы, взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.8. В случае если программа примирения проводилась по факту, возбужденного уголовного дела, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.
- 6.9. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом руководителя образовательной организации на основании предложений, представленных службой примирения (медиации) или органами самоуправления образовательной организации.

**План мероприятий
по развитию и организации деятельности школьной службы примирения
(медиации) МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

Задачи:

1. Реализация восстановительных процедур.
2. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
3. Установление порядка организации и проведения восстановительных процедур.
4. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Сроки и	Ответственный	Предполагаемый результат
Реализация восстановительных процедур				
1.	Проведение программ примирения	по мере необходимости	Педагог-психолог	Реализация программ
2.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	В течение года	Педагог-психолог	Реализация программ
3.	Анализ документов	по мере необходимости	Педагог-психолог	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ
4.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ	по мере необходимости	Социальный педагог	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ
Просветительская деятельность				
1.	Организация и проведение ознакомительного семинара «Школьная служба медиации как	Сентябрь 2023 года	Заместитель по ВР	Расширение знаний о деятельности ШСМ

	способ разрешения конфликтов»			
2.	Обновление информации на сайте	В течение года		Информирование о работе ШСМ
3.	Оформление информационного стенда о работе школьной службы медиации	Октябрь 2023 г.	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР	Информирование о работе ШСМ
4.	Освещение информации о деятельности школьных служб примирения, муниципальной службы примирения среди родителей (законных представителей) на родительских собраниях	Январь-май 2023-2024 учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог	Информирование о работе ШСМ
5.	Разработка информационных буклетов о школьных службах примирения, распространение среди образовательных организаций	До 15.12.2017	Социальный педагог	Информирование о работе ШСМ
Экспертная деятельность				
1.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН, органов опеки и попечительства	по мере необходимости	Заместитель по ВР, социальный педагог	Защита законных интересов несовершеннолетних
2.	Участие в заседаниях КДН в качестве эксперта попечительства	по мере необходимости	Социальный педагог	Защита законных интересов несовершеннолетних
3.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам комитета по образования	по мере необходимости	Педагог-психолог	Защита законных интересов несовершеннолетних
Эффекты реализации восстановительных процедур				
1.	Подготовка отчёта о работе школьной службы примирения (медиации)	Ежеквартально	Заместитель по ВР	Проведение мониторинга
2.	Подготовка и сдача отчёта о реализации восстановительных программ с учащимися.	В конце года	Заместитель по ВР	Проведение мониторинга

