

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа д. Согом»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.И. Горбунова

Приказ МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»

№ 12-О от 20.01.2025г.

ПЛАН

по развитию и модернизации библиотеки, в том числе
в части комплектования, сохранности фондов,
усовершенствования материально-технической базы
МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»

д. Согом

Школьная библиотека — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования. Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях, предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки МКОУ ХМР «СОШ д. Согом»

Основная цель развития библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации цели:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся;
- формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;

- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;

- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Школьная библиотека — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Школьная библиотека решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикации, информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

1) Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно -правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	регулярно	библиотекарь
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	ежегодно	библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	по мере поступления	библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	ежегодно	библиотекарь
5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	по мере поступления	библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	ежегодно	библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	постоянно	библиотекарь

2) Расширение объемов ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучение и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2025-2030	библиотекарь
2.	Осуществление работы компьютерной зоны	2025-2030	библиотекарь
3.	Поддержание электронного каталога	2025-2030	библиотекарь
4.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2025-2030	библиотекарь
5.	Создание Web-страницы библиотеки на сайте школы	2025-2030	учитель информатики
6.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	2025-2030	библиотекарь
7.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi)	по финансовому плану	директор, библиотекарь

3) Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2025-2030	библиотекарь
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2025-2030	директор, библиотекарь
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2025-2030	библиотекарь
4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направлениях на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	2025-2030	библиотекарь, педагоги
5.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	2025-2030	учитель информатики
6.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ. соблюдением санитарных норм	2025-2030	библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрение вариативных технологий в школе;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом МКОУ ХМР «СОШ д. Согом», Положением о библиотеке и данного плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Оценка эффективности реализации плана:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.