

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по учебному предмету  
(курсу) по обновленному ФГОС  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа д. Согом»**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе, разрабатываемой по ФГОС-2021, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочей программы учебных предметов, в том числе курсов внеурочной деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом» (далее МКОУ ХМР «СОШ д.Согом»), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).

1.3. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) (далее - Программа) является компонентом основной образовательной программы школы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Программа характеризует систему организации образовательной деятельности по предмету (курсу) и раскрывает конкретные условия реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Программы разрабатываются по всем предметам (курсам), входящим в учебный план школы.

1.6. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету (курсу).

1.7. Задачи Программы:

1.7.1. определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе и контингента обучающихся;

1.7.2. обеспечить освоение обучающимися базового уровня содержания общего образования по учебному предмету (курсу);

1.7.3. структурировать содержание образования по учебному предмету (курсу).

1.8. Функции Программы:

1.8.1. *нормативная* - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

1.8.2. *целеполагания* - определяет ценности и цели, ради достижения которых она используется в образовательном процессе;

1.8.3. *определения содержания образования* - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (планируемые результаты);

1.8.4. *процессуальная* - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

1.8.5. *оценочная* - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.9. Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) утверждается приказом директора школы.

## 2. Технология разработки Программы.

2.1. Программа разрабатывается учителем самостоятельно на основе примерной программы по учебному предмету (курсу), рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации, или авторской программы, прошедшей в установленном порядке рецензирование (экспертное оценивание) и допущенной к использованию в образовательном процессе. При разработке Программы педагог может воспользоваться он-лайн ресурсом <https://edsoo.ru/constructor> («Конструктор рабочих программ»).

2.2. В случае использования авторской программы, к Программе обязательно прикладываются внешняя и внутренняя рецензии (экспертные заключения).

2.3. Программа может быть единой для всех учителей, преподающих предмет в одной параллели и использующих в образовательном процессе одинаковый учебно-методический комплекс.

2.4. Программа рассчитана на учебный год, и количество часов на её реализацию должно соотноситься с учебным планом школы, годовым календарным графиком школы.

## 3. Структура Программы и требования к ее содержанию.

3.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Программа включает в себя следующие разделы:

№	Наименование раздела
1.	Пояснительная записка
2.	Содержание учебного предмета. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса включает: <ul style="list-style-type: none"><li>• краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;</li><li>• метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;</li><li>• ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально)</li></ul>
3.	Планируемые образовательные результаты (личностные, метапредметные, предметные). В разделе кратко фиксируются: <ul style="list-style-type: none"><li>• требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;</li> <li>• организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);</li> <li>• система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).</li> </ul>
4.	<p>Тематическое планирование. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящий из определенных граф:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень тем, планируемых для освоения учащимися;</li> <li>• количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;</li> <li>• информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.</li> </ul>
5.	Поурочное планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из определенных граф.
6.	Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса
7.	Материально – техническое обеспечение образовательного процесса

3.3. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

3.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;

включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

#### **4. Оформление Программы.**

4.1. Основной текст Программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Шрифт текста, размещенного в таблицах, может быть уменьшен до 10 кегль.

4.2. Все листы Программы должны быть пронумерованы.

## **5. Утверждение Программы**

5.1. Утверждение Программ осуществляется до 01 сентября текущего учебного года.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

5.2.1. экспертиза Программы на заседании предметного методического объединения до 28 августа текущего года. Результаты экспертизы оформляются протоколом, содержащим рекомендации для использования Программы в учебном процессе. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, она направляется на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

5.2.2. согласование Программы заместителем директора по УВР, курирующим данное направление деятельности до 30 августа текущего учебного года.

5.2.3. утверждение Программы приказом директора школы.

5.3. После утверждения Программа становится документом, регламентирующим образовательный процесс по предмету (курсу) и является основанием для контроля за полнотой и качеством реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

5.4. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план Программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения Программы в полном объеме.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление деятельности.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Программы хранится в учебной части, другой - у учителя, реализующего данную Программу.

6.2. По завершении текущего учебного года Программа хранится в учебной части в течение 1 учебного года.

**Образец оформления  
тематического планирования**

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
Раздел 1.								

**Образец оформления  
поурочного планирования**

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	Контрольные работы	Практические работы		
1.						
2.						