

Рассмотрено на заседании  
на заседании педагогического совета  
школы № 1 от 30.08.2021 года

Утверждено  
директором МКОУ ХМР «СОШ д.Согом»

В.И.Горбунова

Приказ от 30.08.2021г. №275

Согласовано с общешкольным  
родительским комитетом  
МКОУ ХМР «СОШ д.Согом»  
Протокол № 1 от 30.08.2021 года

**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МКОУ ХМР «СОШ д.Согом»**

## **1. Общие положения**

Режим занятий обучающихся государственного казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д.Согом» (далее – МКОУ ХМР «СОШ д.Согом») разработан на основании следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 декабря 2020 г. № 28;
- Устава МКОУ ХМР «СОШ д.Согом».

Настоящий режим устанавливает режим занятий обучающихся школы, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по ОУ.

Режим занятий обучающихся регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

## **2. Цели и задачи режима занятий обучающихся**

Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим занятий обучающихся**

Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом, годовым календарным планом-графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

### **Регламентирование образовательного процесса**

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, во 2-11 классе - 34 недели (без учета государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным планом-графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах — на два полугодия.

Учебные занятия организуются в одну смену.

Продолжительность учебной рабочей недели составляет: в 1-11 классах – 5 дней.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;
- для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

Начало учебных занятий - в 08:30. Проведение нулевых уроков не допускается.

Продолжительность урока во 2 – 11 классах составляет 40 минут.

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут.

В середине учебного дня для 1 классов рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с

наименьшим количеством обязательных уроков.

Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам (в рекреациях и коридорах) и помещении столовой, и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах. График дежурства учителей утверждается директором.

В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

Ответственному за пропускной режим ОУ категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители административных органов, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса должен быть закрыт.

Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

### **Питание**

Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

### **Режим двигательной активности учащихся**

Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток на уроках;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных

спортивных мероприятий, дней здоровья;

- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

#### **4. Режим каникулярного времени**

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 календарных дней. Для обучающихся во время каникул проводятся занятия детских объединений дополнительного образования, внеклассные мероприятия, экскурсии ( по отдельному плану).

4.2 .Образовательное учреждение организует летний отдых обучающихся на базе пришкольного лагеря, трудового отряда и др.

#### **5. Режим внеурочной деятельности**

Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности, занятий детских объединений дополнительного образования.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы регламентируется приказом по Образовательному учреждению. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом по Образовательному учреждению и прошедший инструктаж по охране труда. Ответственный работник проводит инструктаж по охране труда с обучающимися.

Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 30 минут после окончания уроков.

При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

В Образовательном учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня для обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

#### **6. Режим трудовых занятий обучающихся**

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой ОУ, следует чередовать различные по характеру задания.

При организации занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

#### **7. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации**

Промежуточная аттестация в переводных 2–8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ и решением педагогического совета.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются

приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Комитетом по образованию.

При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

## **8. Организация воспитательного процесса**

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

Дежурство по ОУ администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

## **9. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Организация воспитательного процесса в образовательном учреждении в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

## **10. Документация**

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

Приказы директора:

- Об организации образовательного процесса в учебном году,
- Об организации питания,
- Об организованном завершении четверти, учебного года, и другие.

Графики дежурств: классных коллективов, дежурных администраторов и учителей;

Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников школы;

Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

Графики работы библиотеки, социального педагога, психолога.