

## ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
МКОУ ХМР «СОШ д.Согом»  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ХМР

«СОШ д.Согом»

Горбунова В.И.



Приказ № 328-О от 30.08.2021 г.

## СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющий совет  
от 29.08.2021 г. № 1

### Порядок

#### приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д.Согом»

#### 1. Общие положения

Настоящий Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д.Согом» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236; Приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок, разработан с целью регулирования деятельности Учреждения в части приема (зачисления) детей.

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения в организационно - управленческой сфере. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в случаях изменения правового регулирования на федеральном, региональном уровнях законодательства.

1.4. Настоящий Порядок рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором. Порядок вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок.

#### 2. Порядок комплектования дошкольных групп

2.1. Комплектование дошкольных групп детьми дошкольного возраста осуществляет администрация Учреждения.

2.2. Комплектование воспитанников в Учреждении проводится с 1 июня по 31 августа текущего года. Допускается прием воспитанников в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости.

2.3. Для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми раннего возраста в Учреждении могут создаваться группы:

- компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности;
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

2.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3-х лет) - не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) — не менее 2,0 кв. м на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.5. Наполняемость групп комбинированной, компенсирующей и оздоровительной направленности осуществляется в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН).

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Информирование родителей (законных представителей) о выделении места в период комплектования осуществляется директором (или уполномоченным им лицом) в течении 20 (двадцати) рабочих дней после получения списка на направление детей, но не позднее 31 августа текущего года.

2.8. Информирование о выделении места осуществляется по телефону, указанному в заявлении. Факт уведомления (попыток уведомления) фиксируется на путевке с указанием даты.

2.9. В случае если родитель (законный представитель) ребенка не отвечает на звонки по указанному в заявлении телефону, заведующий в течение 20 (двадцати) рабочих дней по истечении срока, предусмотренного для уведомления о выделении места в период комплектования, направляет родителю (законному представителю) ребенка по почтовому адресу, указанному в заявлении, заказное письмо с уведомлением о вручении.

В данном письме родитель (законный представитель) ребенка уведомляется о выделении ребенку места, попытках информирования родителя (законного представителя) ребенка о выделении места, истечении сроков явки для получения путевки.

2.10. Фактической датой получения информации о выделении места ребенку считается дата, зафиксированная в «Журнале регистрации и выдачи путевок в ОУ».

2.11. Родители (законные представители) детей, находящихся в списках на комплектование, в период с 01 июня по 31 августа, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после уведомления о выделении места должны осуществить одно из следующих действий:

- Явиться в Учреждение для получения путевки (при наличии уважительных причин срок явки в Учреждение для получения путевки, приема (зачисления) ребенка продлевается на период действия уважительных причин;

- Подать заявление об отказе от места или сохранении в реестре с указанием желаемой даты получения места в Учреждении в случае ее изменения.

- Известить Учреждение о наличии уважительных причин для отсрочки получения путевки и приема (зачисления) ребенка в Учреждение посредством заявления, поданного в Учреждение лично, почтовым отправлением, электронной почтой или сообщения заведующему (или уполномоченному им лицу) по телефону.

Уважительными причинами для отсрочки в получении путевки и приема (зачисления) ребенка при предоставлении ему места являются:

- болезнь ребенка и (или) его законных представителей,
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении,
- командировка родителей (законных представителей),
- пожар, наводнение и иные, не зависящие от родителя (законного представителя) ребенка ситуации, не позволившие родителю (законному представителю) явиться в Учреждение, в установленные настоящим Порядком.

2.12. Право получения места в Учреждение во внеочередном порядке имеют:

- дети граждан, указанный в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 № 1244-1; (пункты 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской

Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС");

- дети прокуроров; (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети сотрудников следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания; (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры;

- дети судей, мировых судей; (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 Постановления Правительства РФ от 09.04.2004 № 65 (ред. От 08.12.2010, с изм. От 10.12.2012) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей; Постановления Правительства РФ от 09.04.2004 № 65 (ред. от 08.12.2010, с изм. от 10.12.2012)

- дети военнослужащих и сотрудников органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей; Постановления Правительства РФ от 09.04.2004 № 65 (ред. от 08.12.2010, с изм. от 10.12.2012)

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Право получения места в Учреждение в первоочередном порядке имеют:

- дети сотрудников полиции; (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте; (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции»);

- дети военнослужащих; (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями; (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом; (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети из многодетных семей; (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- дети одиноких матерей (отцов), имеющих 2-х и более детей, и из многодетных семей получать образование в одной образовательной организации по месту их регистрации, с учетом территориальной доступности;

- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на усыновление, под опеку, в приемную семью;

- дети, братья и сестры которых посещают образовательную организацию на дату поступления ребенка.

2.13. «Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, а также полнородные и неполнородные братья и (или) сестры ».

### **3. Правила приема детей**

3.1. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3.3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.4. Прием граждан на обучение в филиал Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в Учреждении.

3.5. Обеспечивают гражданам выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

3.6. В Учреждение принимаются дети постоянно или временно проживающие в с.п.Согом, имеющие право на получение дошкольного образования.

3.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района).

3.8. При приеме (зачислении) директор или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой образовательной программой дошкольного образования, настоящим Порядком, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.9. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района (Постановление), о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт Учреждения, фиксируется в заявлении при приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в Учреждение, в котором получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

Учреждением родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментариях к ним;

3) о последовательности предоставления места в Учреждение;

4) о документе о предоставлении места в Учреждение;

5) о документе о зачислении ребенка в Учреждение.

3.11. Направление и приём (зачисление) детей в Учреждение осуществляется по **личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка, согласно Приложения 1 к настоящему Порядку.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение .

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

6. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

8. После приема документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

9. Директор издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

#### **4. Алгоритм действий уполномоченного лица при приеме (зачислении) на обучение.**

4.1. Заявление о приеме (зачислении) и прилагаемые к нему копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка» согласно приложения 2 к настоящему Порядку, копии документов заверяются.

4.2. После регистрации родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечень, представленных документов, заверенная подписью заведующего или уполномоченного им лица и печатью Учреждения.

4.3. При приеме (зачислении) ребенка с одним из родителей (законных представителей) заключается договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

4.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается приказ о приеме (зачислении) ребенка. Приказ о приеме (зачислении) в течение 3 (трех) рабочих дней после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.5. Поступившие в Учреждение дети, записываются в Книге движения детей, в которой фиксируются сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, национальность), домашний адрес, контактные телефоны, номер и дата договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования, номер и дата приказа о приеме (зачислении) ребенка, дата зачисления и соответственно номер и дата приказа о выбытии (отчислении), дата отчисления, причины отчисления.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело с присвоением номера дела согласно Книги движения детей, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказ о зачислении ребенка сканируются и в течение 3 (трех) рабочих дней направляется в Комитет по образованию администрации Ханты- Мансийского района для внесения сведений в автоматизированную информационную систему «АВЕРС: Контингент».

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Родители (законные представители), имеющие право на льготы по оплате за содержание ребенка, обязаны ежегодно (до начала учебного года) предоставлять (дублировать) их в Учреждение для подтверждения.

5.2. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом воспитателя или администрацию Учреждения.

5.3. При наличии у родителей нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в детском саду подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

5.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в детском саду.

5.5. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в детском саду.

*Приложение 2*  
Директору  
МКОУ ХМР «СОШ д.Согом»  
Горбуновой В.И.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес эл. почты, тел: \_\_\_\_\_

Заявление

**Прошу зачислить в дошкольную группу МКОУ ХМР «СОШ д.Согом» моего ребенка**

ФИО ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

- \_\_\_\_\_ да  
;
- \_\_\_\_\_ не  
т;
- \_\_\_\_\_ яз  
ык народов РФ \_\_\_\_\_;

Сведения о потребности в обучении ребенка:

- \_\_\_\_\_ по Образовательной программе дошкольного образования;
- \_\_\_\_\_ по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР);

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о направленности дошкольной группы:

- \_\_\_\_\_ об  
щеразвивающая направленность;
- \_\_\_\_\_ ко  
мпенсирующая направленность (ОНР).

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- \_\_\_\_\_ 12  
-ти часовое пребывание;
- \_\_\_\_\_ ин  
ой режим пребывания.

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приема указывают Ф.И.О. (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

1. \_\_\_\_\_



2. \_\_\_\_\_  
Сведения указываемые родителями(законными представителями ) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_

- С лицензией на осуществление образовательной деятельности муниципального казенного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «СОШ д.Согом», Уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, нравами и обязанностями обучающихся (воспитанников) ознакомлен (а)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
- Согласен (на) на сбор, обработку, хранению моих персональных данных и данных моего ребенка, супруги (супруга) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 И2 152-ФЗ «О персональных данных».		

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка»

№ п\п	Дата подачи заявления	Ф. И ребенка, дата рождения, предположительная дата выхода ребенка	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Домашний адрес, номер телефона	Перечень документов, принятых от родителей (законных представителей) в ОУ	Подпись родителей	Подпись принявшего документы	Дата выдачи и № путевки